

Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Witalisa Szlachcickowskiego w Wąbrzeźnie

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Nr postępowania: MiPBP.271.1.2018.AK

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Podstawa prawna – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa i montaż wyposażenia do pomieszczeń budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wąbrzeźnie”**

Zatwierdził

**DYREKTOR BIBLIOTEKI**

/-/ Aleksandra Kurek

## Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

### **Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Witalisa Szlachcickowskiego w Wąbrzeźnie**

reprezentowane przez Aleksandrę Kurek - dyrektor

siedziba:

ul. Wolności 38,

87-200 Wąbrzeźno

tel. 56 688 28 92 fax 56 688 28 92, e-mail: xbiblo@poczta.onet.pl

strona internetowa zamawiającego: www.biblioteka.wabrzezno.com

NIP 878 16 80 429, REGON 001028680

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 08.00 do 15.00,

## Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp (dla dostaw 221 000 euro).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury odwróconej na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, co oznacza, że w prowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Dostawa i montaż wyposażenia do pomieszczeń budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wąbrzeźnie”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia w pomieszczeniach budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Witalisa Szlachcickowskiego w Wąbrzeźnie przy ul. Matejki 11 B.
3. Wykaz elementów wyposażenia objętych przedmiotem zamówienia znajduje się w formularzu cenowym – załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Szczegółowy opis elementów wyposażenia znajduje się w załączniku nr 1B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca rozmieści dostarczone elementy wyposażenia w pomieszczeniach budynku biurowego zgodnie z załącznikiem nr 1C do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Dostarczone elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, nie powystawowe, nie regenerowane, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu, zawieszeniu poszczególnych elementów, zamontowaniu produktów i urządzeń, ich podłączeniu, w tym do sieci, a także podłączeniu mediów i próbnym uruchomieniach – w tym wniesienie i uprzątnięcie miejsca prac/dostawy. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu oraz montażu wszystkich elementów wyposażenia ponosi wykonawca. Dokładny termin i godziny montażu wyposażenia muszą być wcześniej uzgodnione z zamawiającym.
6. Zamawiający wymaga, aby elementy wyposażenia tego samego typu objęte przedmiotem zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. aby posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę, detale. Oferowane produkty stanowiące elementy mebli typu 1, typu 2, typu 3, typu 4, typu LAD

muszą być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi zmianę ich wzajemnej konfiguracji oraz dodatkowe zamówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.

7. Dostarczone elementy wyposażenia muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Poszczególne rodzaje wyposażenia muszą być objęte gwarancją (wraz ze świadczeniami serwisowymi) producenta niezależne od statusu partnerskiego wykonawcy. W szczególności zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia deklaracji producenta dla produktów objętych ofertą, a określonych w opisie przedmiotu zamówienia jako meble typu 1, typu 2, typu 3, typu LAD, zapewniającej zamawiającemu przez cały okres trwania gwarancji określony w formularzu oferty możliwość zgłoszenia awarii/wad produktu bezpośrednio producentowi produktu, a nie tylko wykonawcy zamówienia. Deklarację producenta należy dołączyć do składanej oferty – **wzór deklaracji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, po wykonaniu umowy i podpisaniu przez zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami.
10. W przypadku określenia w SIWZ oraz załącznikach wskazania nazw producentów, nazw własnych, znaków towarowych, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia zamawiający informuje, że mają one jedynie charakter pomocniczy dla określenia podstawowych parametrów i cech zastosowanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SIWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jego jakość i parametry nie mogą być gorsze od wskazanych, a zastosowanie ich w żaden sposób nie może wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przewidzianych w dokumentacji. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez wykonawcę do wyceny materiałów lub produktów równoważnych musi zostać załączony do oferty.

11. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Główny kod CPV:

- 1) 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

Dodatkowe kody CPV:

- 1) 39155000-3 Meble biblioteczne
- 2) 39155100-4 Wyposażenie bibliotek
- 3) 39150000-8 Różne meble i wyposażenie
- 4) 39130000-2 Meble biurowe
- 5) 39112000-0 Krzesła
- 6) 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
- 7) 39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego
- 8) 39131100-0 Regały jezdne

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 50 dni od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia polegające na dostawie elementów wyposażenia obejmujących meble, z których wartość każdego była nie mniejsza niż 300.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy potwierdzą, że oferowane przez nich dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i wzorniki wymienione w rozdziale VII pkt 5 ppkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 2-3 1 ppkt 2) – 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
  - 2) 2) wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt. 16 – 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  8. Zgodnie z art. 22a ustawy Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wzór zobowiązania stanowi**

**Załącznik nr 8).**

10. Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę, który przy realizacji zamówienia będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z ofertą. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela podmiotu oddającego do dysponowania swoje zasoby.
11. Zamawiający oceni, w odniesieniu do niniejszego zamówienia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem;
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykazał zdolności techniczne, zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Pzp.
16. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
17. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców ( o ile są już znane). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
18. Zamawiający wymaga, aby podwykonawcy posiadali wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zleconego im przez wykonawcę zakresu dostaw. Za działania i zaniechania podwykonawców wykonawca odpowiada jak za zaniechania własne.
19. Na zatrudnienie podwykonawców wymagana jest zgoda zamawiającego.
20. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez wszystkich wykonawców, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
23. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
24. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
25. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1-4.

26. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji.

**Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Pzp) przez dwóch lub więcej wykonawców należy wpisać dane konsorcjum z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.**

#### **Rozdział VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Dodatkowo zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczy z postępowania wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

#### **Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia składane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, o którym mowa w Rozdziale V pkt 3 ppkt 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia  
Ponadto w takim przypadku Wykonawca składa dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, wyrażające w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać: (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; (3) zakres i okres udziału

innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu dotyczącym niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
5. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

**1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) - 3) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.** wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia),

**2) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, tj.:**

- a) wzorniki pokryć tapicerskich zawierające naturalne wycinki pokryć tapicerskich, odpowiadających opisowi dla następujących siedzisk: S1, S3, S4, S5, S6, S7, SOF, SED,
- b) atest higieniczny na gotowy produkt, dopuszczający produkty do użytkowania w pomieszczeniach biurowych, obejmujący meble typu 1, typu 2, typu 3, typu 4, typu LAD
- c) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie normy PN-EN 527-2:2004 przez biurka typu 1, typu 2, typu 3
- d) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie normy PN-EN 15372 przez stoły typu 4, typu SOF,
- e) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie norm PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14074:2006 przez szafy, regały i kontenery typu 1, typu 3
- f) atest wytrzymałościowy na oferowane fotele oznaczone w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako S5, S7 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzesła wg normy PN-EN 1335 z wynikiem pozytywnym,
- g) atest wytrzymałościowy na oferowane krzesła oznaczone w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako S1, S2, S3, S4, S6, SOF w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzesła wg norm PN-EN 13761 lub PN-EN 16139, z wynikiem pozytywnym,
- h) Protokół oceny Ergonomicznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973) na oferowane fotele oznaczone w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako S5, S7,
- i) atest trudnopalności tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w siedziskach oznaczonych w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako S1, S3, S4, S5, S6, S7, SOF, SED, zgodnie z normami PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
- j) atest wytrzymałościowy na ścieranie tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w siedziskach oznaczonych w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako S1, S3, S4, S5, S6, S7, SOF – min. 250.000 cykli Martindale'a,
- k) atest wytrzymałościowy na ścieranie tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w siedziskach oznaczonych w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako SED – min. 100.000 cykli Martindale'a

- l) atesty dotyczące regałów oznaczonych w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia symbolem 1:
- atest potwierdzający spełnienie norm PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14073-3:2006, PN-EN 14749:2007 oraz dopuszczalne obciążenie półek długości 100 cm na min. 100kg,
  - atest higieniczny na gotowy wyrób zezwalający na zastosowanie ich w pomieszczeniach biurowych,
  - klasyfikacja w zakresie reakcji na ogień całego regału wg PN-EN 13501-1+A1 na co najmniej A2-s1,

Wszystkie dostarczone atesty oraz wyniki badań muszą być wydane przez niezależne od wykonawcy oraz producenta ośrodki badawcze.

- 2) **brak podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu z tytułu wystąpienia przesłanek wymienionych w Rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy, dla których dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania MiPBP.271.1.2018.AK.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Aleksandra Kurek tel. 56 588 28 92
4. Numer faksu do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: 56 588 28 92.
5. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: [xbiblo@poczta.onet.pl](mailto:xbiblo@poczta.onet.pl)
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w „FORMULARZU OFERTY” numer faksu i adres e-mail, na który zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencję w formie faksowej lub drogą elektroniczną.



7. W przypadku korespondencji kierowanej za pomocą faksu lub w formie elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
8. Korespondencję przekazywaną za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu. Jeżeli pomimo żądania potwierdzenia faktu otrzymania pisma wykonawca nie dokona takiego potwierdzenia zamawiający jako potwierdzenie uzna raport z nadania faksu lub wydruk z nadania pisma drogą elektroniczną.
9. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem lub e-mail) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres wykonawcy;
  - 2) nr telefonu i faksu, adres e-mail;
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym w sprawach niniejszego postępowania;
  - 4) znak postępowania: MiPBP.271.1.2018.AK.
1. Wykonawca, może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed** upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

#### **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający żąda wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 5000,00 (słownie: pięć tysięcy) złotych.
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. W przypadku wyboru pieniądza jako formy wadium, środki wpłacić należy na następujący rachunek bankowy zamawiającego: 39 2030 0045 1110 0000 0224 2140.
4. Wadium w pozostałych formach należy wnieść wraz z ofertą, przy czym należy je dołączyć w sposób umożliwiający późniejszy zwrot.
5. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium dołączyć do

- oferty.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
  7. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądzu musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
  8. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź przez wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum) w treści dokumentu wadialnego muszą być wymienieni wszyscy członkowie konsorcjum.
  9. Dokument gwarancyjny musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
  10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej z treści gwarancji musi wyraźnie wynikać w szczególności:
    - 1) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty i zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności wymienione w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
    - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
    - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  11. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

#### **Rozdział X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ustawy Pzp).
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).
5. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą (art. 184 ustawy Pzp).

#### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać:
  - 2) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) wypełniony formularz wyceny – załącznik nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w Rozdziale VII pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 2 oraz nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 5) próbki, na podstawie których zostaną przyznane punkty w kryterium jakość, tj.:
    - a) zestaw zmontowany:
      - biurko odpowiadające biurku narożnemu prawemu oznaczonemu w załączniku nr 1A do specyfikacji

istotnych warunków zamówienia jako symbol 41,

- kontener odpowiadający kontenerowi oznaczonemu w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako symbol 42,
- osłona odpowiadająca osłonie oznaczonej w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako symbol 40A
- b) stół odpowiadający stołowi mobilnemu oznaczonemu w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako symbol 24,
- c) fotel odpowiadający fotelowi biurowemu oznaczonemu w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako symbol 7,
- d) fotel odpowiadający fotelowi biurowemu oznaczonemu w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako symbol 39,
- e) krzesło odpowiadające krzesłu oznaczonemu w załączniku nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako symbol 3C,

Próbki należy dostarczyć w dniu otwarcia ofert, 09.02.2018 r., między godz. 08.00 a 11.00, do nowej siedziby zamawiającego, w Wąbrzeźnie przy ul. Matejki 11 B (**Uwaga:** odbiór próbek – we własnym zakresie - będzie możliwy po ogłoszeniu wyników przetargu), niedołączenie do oferty próbek lub dołączenie do oferty próbek nieodpowiadających opisowi mebli zawartemu w załączniku nr 1A i nr 1B do specyfikacji istotnych warunków zamówienia spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jako niezgodną z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 5) deklarację producenta dla produktów objętych ofertą, a określonych w opisie przedmiotu zamówienia jako meble typu 1, typu 2, typu 3, typu LAD zapewniającą zamawiającemu przez cały okres trwania gwarancji możliwość zgłoszenia awarii/wad produktu bezpośrednio producentowi produktu a nie tylko do wykonawcy zamówienia – załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 6) zobowiązanie (o którym mowa w Rozdziale VII pkt3 SIWZ) innego podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
  - 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika; do pełnomocnictwa należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy,
  - 8) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
9. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez wykonawcę.
10. Ofertę składa się w formie pisemnej.
11. Wszystkie dokumenty złożone w ramach oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, tj.:
- 1) pełnomocnictwo,
  - 2) formularz oferty,
  - 3) formularz wyceny,
  - 4) oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 5) zobowiązania innego podmiotu
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy

lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

14. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

15. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

16. Opis sposobu złożenia oferty:

1) kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Witalisa Szlachcickowskiego w Wąbrzeźnie  
ul. Wolności 38  
87-200 Wąbrzeźno**

**Oferta**

**„Dostawa i montaż wyposażenia do pomieszczeń budynku Miejskiej i Powiatowej Biblioteki  
Publicznej w Wąbrzeźnie”**

**Nie otwierać przed 12.02.2018 r. godz. 11.00**

2) koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert:

- w siedzibie zamawiającego – Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Wąbrzeźnie ul. Wolności 38, 87-200, w biurze biblioteki, w terminie do dnia 09.02.2018 r. do godz. 15.00.
- **w dniu otwarcia ofert - 12.02.2018 r.** - w nowej siedzibie biblioteki w Wąbrzeźnie przy ul. Matejki 11 B, w godzinach od 8.00 do 11.00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w nowej siedzibie zamawiającego, w Wąbrzeźnie przy ul. Matejki

11B, w dniu 12.02.2018 r. o godz. 11.15.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

### Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Podane przez wykonawcę ceny jednostkowe poszczególnych elementów wyposażenia będą cenami niezmiennymi do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

### Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

#### 1. Cena – 60%:

- 1) oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców,
- 2) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów,
- 3) ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

#### 2. Jakość – 40%:

- 1) ocena ofert w kryterium jakość odbywać się będzie na podstawie dostarczonych wraz z ofertą próbek mebli wymienionych w Rozdziale XI pkt 1 ppkt 4) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) w ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - sztywność konstrukcji i stabilność mebli – preferowane są meble o dużej sztywności, które podczas użytkowania stoją stabilnie na podłożu (nie bujają się), w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla zestawu składającego się z biurka o symbolu 41, kontenera o symbolu 42, osłony o symbolu 40A w skali 0, 1 i 2,
  - jakość wykonania blatów i korpusów – preferowane są meble, w których powierzchnia jest gładka, meble nie mają ubytków, widocznych uszkodzeń, zabrudzeń i śladów klejenia, w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla mebli oznaczonych symbolami 41, 42, 40A, 24 w skali 0, 1 i 2 oddzielnie dla każdego produktu,
  - łączenie elementów mebli – preferowane są rozwiązania, w których najmniej widoczne jest łączenie mebli, w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów, zaślepek, otworów, kołków, itp., w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla mebli oznaczonych symbolami 41, 42, 40A, 24 w skali 0, 1 i 2 oddzielnie dla każdego produktu,
  - konstrukcja i jakość regulacji foteli biurowych – preferuje się rozwiązania, w których mechanizmy regulacji są mało widoczne, mechanizmy regulacji pracują płynnie, lekko, bez zacięć, dają się obsługiwać bez wysiłku i największy zakres regulacji jest dostępny dla osoby siedzącej bez konieczności wstawania z fotela, siedzisko i oparcie jest wyprofilowane do naturalnego wygięcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, podłokietniki stabilne, dobrze połączone z siedziskiem, w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla mebli oznaczonych symbolami 7, 39 w skali 0, 1 i 2 oddzielnie dla każdego produktu,
  - wygoda i komfort – preferuje się meble wykonane z dużą starannością i estetyką, łączenia tapicerki ze stelażem wykonane równo, bez zabrudzeń, mebel pozwalający na przyjęcie naturalnej i wygodnej pozycji, tapicerka niezapadająca się pod ciężarem siedzącego, duża

łatwość siadania i wstawania z fotela, w ramach tego podkryterium przyznane zostaną punkty dla mebli oznaczonych symbolami 7, 39, 3C w skali 0, 1 i 2 oddzielnie dla każdego produktu, ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{wartość punktowa oferty} = \frac{\text{łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa łączna liczba punktów spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

**Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert.**

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) przekazania zamawiającemu do zatwierdzenia projektów umów z podwykonawcami, za pomocą których będzie wykonywał przedmiot umowy.

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej – poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, pozostałe 30% zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **Rozdział XVII. Wzór umowy.**

Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa wzór umowy – **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XIX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z wykonawcami umowy ramowej.

**Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości do 10 % zamówienia podstawowego).

**Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej zamawiającego.**

xbiblo@poczta.onet.pl

**Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia przy uwzględnieniu obowiązku zatrudnienia wybranych osób na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych).**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXVIII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia warunków związanych z realizacją przedmiotu

zamówienia dotyczących wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXIX. Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Rozdział XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XXXII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Formularz oferty.
  - 1A. Formularz cenowy.
  - 1B. Opis techniczny - szczegółowy opis elementów wyposażenia.
  - 1C. Podział elementów wyposażenia według pomieszczeń.
2. Oświadczenie wykonawcy, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Wykaz wykonanych dostaw.
7. Wzór deklaracji producenta mebli odnośnie gwarancji.
8. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.